



ACTA No. 006

**APOYO A FORMACION PROYECTO BPO / SENA**

**CIUDAD Y FECHA:** Barranquilla  
Julio, 2020

**HORA DE INICIO:**

**HORA FIN:**

**LUGAR:** Nodo de  
Multilingüismo Sena – Barrio  
San José

**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**  
Regional Atlántico / Cedagro

**TEMAS:**

1. Reuniones virtuales equipos formativos.
2. Creación y desarrollo de contenidos para el Programa BPO/SENA nodo de Multilingüismo niveles A1 / A2 / B1 en formación virtual por emergencia COVID-19
3. Conformación de equipos de trabajo.
4. Delimitación de responsabilidades.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Determinar variables necesarias para el inicio de la formación periodo Junio.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. Reuniones virtuales con coordinadores de centros y grupo administrativo del Nodo de Multilingüismo para la coordinación de actividades virtuales por la emergencia del COVID-19.
2. Reuniones virtuales con grupo administrativo del Nodo de Multilingüismo para la estrategia formativa virtual del siguiente periodo.
3. Se establecen grupos de trabajo virtual y a cada grupo fueron asignados diferentes temas, donde cada uno deberá desarrollarlo de forma didáctica el material formativo con exposiciones, tutoriales, ilustraciones y todo lo que sea necesario para el buen conocimiento y dominio del tema y desarrollar sus guías de aprendizaje.
4. Las guías de aprendizaje que se desarrollarán por semana de acuerdo a los niveles que se les asigne serán subidas a la carpeta de Drive (BPO Project Materials) que fue enviada a los correos con anterioridad para desarrollar mesas de trabajo, donde se realizarán retroalimentaciones sobre el ingreso, manejo, y demás lineamientos.
5. Apoyo a personal administrativo de modo virtual en la organización de información y selección de los aprendices del programa y la información pedagógica del programa.

**CONCLUSIONES**

1. Se alcanzo con éxito el desarrollo del material formativo del segundo nivel trabajo para los diferentes grupos (A1, A2 y B1) en formación virtual.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|-----------|-------------|-------|
|           |             |       |

|                              |                                  |                                                                                     |
|------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                                  |                                                                                     |
| <b>ASISTENTES</b>            |                                  |                                                                                     |
| <b>NOMBRE</b>                | <b>CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD</b> | <b>FIRMA</b>                                                                        |
| Ricardo José Cortina Padilla | Líder de Bilingüismo             |  |
| Rubén Rojano                 | Instructor                       |  |
| Miguel Polo                  | Instructor                       |  |
| Laura Oñoro                  | Instructora                      |  |
| <b>INVITADOS (Opcional)</b>  |                                  |                                                                                     |
| <b>NOMBRE</b>                | <b>CARGO</b>                     | <b>ENTIDAD</b>                                                                      |
|                              |                                  |                                                                                     |
|                              |                                  |                                                                                     |

GD-F-007 V01